

💡 **¿Cómo usar esta guía?** Te explicamos cada sección de la app paso a paso: qué significa cada botón, qué pasa cuando lo tocas y qué hacer si algo sale mal. Puedes descargarla en PDF con "Imprimir → Guardar como PDF".

1. PRIMEROS PASOS

Instalar la app

TECNI-YA ancón es una **app para Android** que funciona con **Android 7.0 o superior**. Puedes instalarla de dos formas:

1. **Desde Google Play:** abre Play Store → busca "**TECNI-YA ancón**" → toca **Instalar**. (Próximamente; por ahora dale tu correo a un admin para que te registre y te pase el link cerrado de descarga).
2. **Desde la página:** toca el botón  **Descargar APK**. Cuando termine la descarga, ábrela. Es posible que Android te pida permitir "instalar apps de esta fuente": actívalo y continúa.

⚠ Si descargas el APK desde la página, es la **versión más reciente**. Si ya tienes una versión vieja, al instalar la nueva se reemplaza sin perder tus chats (tus datos viven en la nube). Si el teléfono te pide "¿Instalar actualización?", toca **Sí**.

Crear una cuenta

1. Abre la app y toca  **Crear cuenta nueva**.
2. Completa: **nombres, apellidos**, teléfono (opcional), **correo** y **contraseña** (mínimo 6 caracteres).
3. Acepta los **Términos y Condiciones**.
4. Revisa tu correo y toca el **enlace de verificación** que te enviamos.
5. Vuelve a la app → toca  **Ya verifiqué, continuar**.

💡 También puedes entrar con **Continuar con Google**: es más rápido y no necesitas recordar otra contraseña.

💡 **¿Para qué sirve verificar el correo?** Confirma que el correo es tuyo. Si no te llega el correo, revisa la carpeta de **Spam** o toca "**Reenviar correo**".

Iniciar sesión

Toca **Iniciar sesión** → escribe tu correo y contraseña. La app **recuerda tu sesión**: no tendrás que volver a entrar cada vez que la abras.

 Si activaste la **Seguridad (2FA)** (sección 20), además te pedirá el **código de 6 dígitos** de tu app de autenticación.

2. LA PANTALLA PRINCIPAL

Al entrar verás, debajo de tu perfil:

- **Tu foto y nombre** (toca  **Cambiar foto** para poner tu foto).
-  **Mi distrito (privado)**: un selector debajo de tu foto. Elige tu distrito y la app **priorizará la publicidad de tu zona** y **pre-seleccionará ese distrito** al abrir Comidas y Negocios. Es **privado**: nadie más lo ve.
- **Recuadros de publicidad** (rotan según tu distrito).
- Los botones de tus secciones:  **Proyectos**,  **Juntas**,  **Comité de Aula**,  **Mi Estado**,  **Mi Galería**,  **Notificaciones**,  **Mi Saldo**,  **Mis Avals**,  **Datos de Usuario**,  **Seguridad (2FA)**,  **Dispositivos conectados**,  **Chats**,  **Contactos**,  **Comidas**,  **Negocios Locales**,  **Pedir Envío**, etc.
- Los botones **Admin/Dueño** solo aparecen si tu cuenta tiene esos roles.

 **Barra inferior (móvil)**: abajo hay **3 pestañas** estilo Instagram:  **Principal** ·  **Chats** ·  **Reels**.

3. CHATS (MENSAJES)

Toca  **Chats** para ver tus conversaciones. Puedes enviar:

-  **Texto**
-  **Imágenes**
-  **Videos** (hasta ~50 MB; se reproducen dentro del chat)
-  **Notas de voz**
-  **Ubicación**

Reaccionar, responder y eliminar mensajes

- **Reaccionar**: mantén presionado un mensaje → elige el emoji (     .
- **Responder a un mensaje concreto**: mantén presionado → toca **Responder** → escribe.
- **Eliminar**: mantén presionado → toca . Puedes elegir **"eliminar para mí"** o **"eliminar para todos"**.

Silenciar / fijar / bloquear un chat (opcional)

Desde la lista de chats, toca y mantén presionado un chat (o usa :) para ver opciones como **silenciar**, **fijar arriba**, **vaciá mensajes** o **bloquear** el contacto.

💡 Si activas 🔒 **"Solo usuarios confiables"**, solo los usuarios con un buen nivel podrán escribirte. Esto reduce mensajes de desconocidos.

4. 👤 CONTACTOS Y SOLICITUDES

- Toca 👤 **Contactos** para ver tu lista.
- Toca 🔍 **Buscar y agregar contactos** → busca por **correo o teléfono** → envía la solicitud.
- 📧 **Solicitudes**: aquí aceptas o rechazas solicitudes de otras personas.
- 🔒 **No usuarios nuevos**: si lo activas, solo tus contactos (y usuarios Comunes/Verificados/Empresas) pueden escribirte.

⚠️ **¿Quieres cancelar y reenviar después?** Toca **"Cancelar solicitud"** (rojo). Eso elimina la solicitud de ambos lados y podrás volver a enviar "AGREGAR" cuando quieras.

5. ★ NIVELES Y VERIFICACIÓN DE USUARIOS

TECNI-YA aún usa niveles para mostrar cuán confiable es un usuario. Los verás como una etiqueta junto al nombre en los chats:

Nivel	Color / Ícono	¿Qué significa?
● Nuevo	Punto rojo	Acaba de crear su cuenta.
● Común	Punto verde	Cuenta normal con uso normal.
★ Verificado	Estrella	El administrador verificó sus datos (revisó identidad y/o fotos).
🏢 Empresa	Edificio	Cuenta de negocio/empresa con datos revisados.

¿Cómo subo de nivel (me verifican)?

1. Ve a 📄 **Datos de Usuario**.
2. En la sección 📄 **Verificación (dirección + fotos)** escribe tu 🏠 **Dirección de residencia** (dirección, distrito y provincia). El admin la comparará con tu documento para confirmar que coincides.
3. Toca 📄 **Subir fotos de verificación** y sube las 4 fotos pedidas: 📷 selfie de tu rostro, 📄 selfie sosteniendo tu DNI, 📄 DNI (frente) y 📄 un documento extra.
4. Estas fotos **solo las ves tú y el administrador**. Nunca el público.
5. El admin las revisa y, si todo está bien, tu cuenta sube a ★ Verificado.

6. 📞 LLAMADAS DE VOZ Y 📺 VIDEOLLAMADAS

Desde una conversación con un contacto puedes llamar:

- En la **cabecera del chat** aparecen 📞 (**voz**) y 📺 (**video**).
- Toca el botón → el contacto recibe el **timbre** con la pantalla de "**Llamada entrante**" para **Aceptar** o **Rechazar**, incluso con la app cerrada.
- Al contestar una **videollamada**, la app pedirá **permiso de cámara y micrófono** → toca **Permitir**.
- Para terminar, toca el botón rojo 🛑 **Colgar**. Si te rechazan o cuelgan, la app te lo avisa al instante.

🔴 **Problema común:** si al tocar 📺 "la app se cierra" o sale "TECNI-YA está fallando", es una **versión vieja**. Descarga la **última versión** desde esta página e instálala.

📱 Para que las llamadas suenen **con la app cerrada**, acepta los "📱 **Avisos confiables**" (batería en segundo plano) que la app te ofrece una vez. Se activa en Ajustes → Notificaciones → "Notificaciones a pantalla completa" → TECNI-YA.

7. ⌚ ESTADOS (24 HORAS)

Los estados son como los de WhatsApp: **fotos o videos que duran 24 horas** y los ven **tus contactos**.

1. Toca ⌚ **Mi Estado**.
2. Elige 📱 **Subir estado desde mi celular** (foto/video al momento) o 🖼️ **Subir desde mi galería**.
3. Si quieres, añade texto.
4. Toca ✅ **Publicar estado**.

Para **ver** el estado de un contacto, toca su foto en la fila de estados. Puedes **responder** a un estado con un mensaje.

💡 Solo tus **contactos** ven tus estados (nunca desconocidos). Después de 24 horas desaparecen solos.

8. 📷 MI GALERÍA Y PERFIL

Aquí administras las **fotos de tu perfil**:

- 🔒 **Privado:** fotos que solo tú ves.
- 🌐 **Público:** fotos que aparecen en tu perfil para todos.
- 📷 **Subir nueva foto:** desde cámara o galería; luego puedes elegir cuál es tu **foto principal**.

⚠ Cuida las fotos que haces **públicas**: cualquier usuario de TECNI-YA puede verlas al abrir tu perfil.

9. 🎬 REELS (FEED DE VIDEOS CORTOS)

Es el feed vertical de videos cortos, estilo TikTok/Reels. Entra desde la pestaña 🎬 **Reels** (barra inferior) o el botón de Reels.

- **Ver:** desliza hacia arriba/abajo; el video que está en pantalla se reproduce solo.
- **Pestañas (arriba):** **Para ti** (lo más nuevo) · 🎬 **Siguiendo** (solo de los autores que sigues) · 💎 **Guardados** (tus favoritos).
- **Interacciones (columna derecha):**
 - ❤ **Me gusta**
 - 💬 **Comentarios**
 - 💎 **Guardar** (privado, va a "💎 Guardados")
 - 📤 **Compartir**
 - 🚩 **Denunciar** (reportar contenido inapropiado)
- ➕ **Seguir / ✓ Siguiendo:** toca el **nombre del autor** para abrir su **perfil público**, o el botón para **seguirlo** (sus reels saldrán en "Siguiendo").
- ➕ **Publicar un reel:** toca ➕ → elige un video de tu galería (puedes **recortarlo**) → escribe una descripción → se sube con **barra de progreso**. Aparece al público cuando la moderación lo aprueba.
- 🗑 **Eliminar:** como autor, puedes borrar tu propio reel.

💡 Dentro del APK, el feed se reproduce de forma **nativa** (más fluido).

10. 🔔 NOTIFICACIONES

Aquí llegan los avisos importantes:

- 💬 Nuevos mensajes (si no estás en el chat).
- 📧 Solicitudes de contacto.
- 🛒 Estados de tus pedidos (recibido, en camino, entregado).
- 🛡 Avisos de avales/denuncias.
- 🎓 Avisos del comité de aula y 💰 Juntas.
- 📣 Publicidad o novedades.

Tienes botones para  **Marcar todas como leídas** y  **Eliminar todas**. Además, cuando llega una notificación importante, la app suena y vibra (si tienes el sonido activado).

💡 ¿No te llegan avisos de mensajes con la app cerrada? Revisa en Ajustes de Android → Apps → TECNI-YA → Notificaciones que estén **permitidas**.

11. 💰 MI SALDO Y 📢 MI PUBLICIDAD

Tu **saldo virtual** sirve para pagar servicios dentro de la app (activación o mensualidad de un negocio/restaurante/repartidor, publicidad, etc.). Desde aquí también **activas tus secciones**.

- **Ver tu saldo:** entra a 💰 Mi Saldo y mira el monto disponible.
- **Historial de movimientos:** cada carga y descuento queda anotado con fecha y concepto (📄 **Ver historial de movimientos**).
- **¿Cómo se carga?** Coordina una recarga con el **Admin Saldo** por el chat de Mi Saldo.
- **Pago automático:** si eres dueño de negocio/restaurante, puedes activar el **pago automático mensual** para que la mensualidad se descuenta sola de tu saldo cada mes.

Activar una sección: 1 GRATIS + las demás con costo

👁️ **Los 3 botones de sección ya se ven SIEMPRE** en la pantalla principal: 🍽️ **Mi Restaurante**, 🏠 **Mi Negocio** y 🚗 **Mi Panel Repartidor**. Si aún no la activaste, al tocar el botón la app te muestra los requisitos y cómo activarla.

Opción	Costo	Qué hace
 Activar ... GRATIS (temporal) (1 por usuario)	GRATIS	Tienes derecho a 1 sección gratis . Si completaste tus datos, se activa al instante (sin esperar a un admin). Al público apareces con la etiqueta ⌚ TEMPORAL .
 Activar ... (DEFINITIVO)	S/ 60 (pago único) + S/ 5.90/mes desde el 2º mes	Envía tu solicitud a un admin de la sección. Al aprobarse, tu sección aparece al público sin la etiqueta "⌚ TEMPORAL".
 Solicitar ... TEMPORAL (a un Admin)	GRATIS	Si ya usaste tu sección gratis, este botón deja el pedido en el chat del Admin Saldo y él decide si te la da.

📌 **Antes de solicitar** debes tener **completos tus datos**: 1) 📄 Datos de Usuario (nombres, apellidos, DNI, teléfono, email) y 2) 📍 Datos de Usuario 2 (dirección de residencia + las 4 fotos). Si falta algo, la app **te avisa y**

NO envía la solicitud.

📣 Mi Publicidad (anunciar dentro de la app)

- Dentro de 💰 **Mi Saldo** está el botón 📣 **Mi Publicidad**.
- Para entrar la **primera vez** necesitas haber **recargado al menos S/ 30.00** en tu saldo.
- Desde ahí puedes **crear tu anuncio** (imagen o **video corto** + texto + enlace a tu restaurante/negocio o un link externo), ver 📊 **métricas** (👁️ vistas, 🖱️ clics, % **CTR** y gráfico de los **últimos 7 días**) y **solicitar aprobación**.
- Un **Admin Publicidad** lo aprueba y tu anuncio empieza a **rotar en la app**.

12. 🛡️ MIS AVALES

- Sistema para **verificar usuarios**: los usuarios verificados son más confiables.
- Toca 🛡️ **Mis Avals**:
 - ✅ **Me avalaron**: quiénes te avalaron.
 - 🤝 **Yo avalé**: a quiénes avalaste.
 - 📄 **Avalar**: busca a un usuario y **aválalo** (esto sube su nivel).

🚩 Denunciar a un usuario

Si alguien se porta mal, toca 🚩 **Denunciar usuario** y elige el motivo: **extorsión, suplantación, spam, contenido inapropiado** u **otro**. Un admin de avales revisa la denuncia.

13. 📄 DATOS DE USUARIO

- 📄 **Datos de Usuario**: consulta y edita tus datos personales (nombre, teléfono, DNI, correo...).
- Protegido con tu **contraseña** (o verificación con Google / 2FA).
- 📄 **Datos de Usuario 2**: dirección de residencia + las **4 fotos. Necesarias** para activar secciones (negocio, restaurante, repartidor).
- 💳 **Datos de pago**: aquí guardas tus datos (Yape, Plin, banco) para que te paguen en Comidas y Negocios Locales.
- 💬 **Chat con el administrador**: si eres ⭐ Verificado (o dueño/repartidor), desde aquí puedes **pedir revisión o cambio de tus datos** por un mini-chat con el admin.

⚠️ Si eres **Verificado** y cambias tus datos sensibles, la app te pedirá confirmar y **perderás la verificación** hasta que el admin la revise. Primero **chatea con el administrador** para que te dé permiso.

14. 💰 JUNTAS (AHORRO GRUPAL)

Una **junta** es un grupo que ahorra el **mismo monto** cada período y entrega el **pozo** a un participante por **turno** (como una "pandereta").

- Toca  **Juntas** en la pantalla principal.
- **Crear una junta (líder):** define **nombre**, **monto** por participante, **número de participantes** (2 a 100), **frecuencia** (diario / semanal / quincenal / mensual) y **fecha de inicio**; luego **invita a tus contactos**.
- **Definir turnos:** el líder los asigna **a mano** (confiables primero) o toca  **Sortear** para asignarlos al azar.
- **Pagar:** toca  **"Ya pagué"** (puedes subir tu **captura/comprobante**). El líder **confirma** el pago:  completo o  **parcial** (queda anotado lo que falta).
- **Tablero en tiempo real:**  verde (confirmado + hora),  amarillo (marcó, sin confirmar),  rojo (no pagó) y montos (ej. "María: 50/100, falta 50").
-  **Números y dueños:** el líder ve cada número, sus dueños (con  porciones) y quién cobra este ciclo. Puede **sacar** a un participante (X): si la junta **aún no se sorteó** sale y no se mueve nada; si **ya se sorteó**, el hueco se cierra **subiendo a los que siguen** (el 8 pasa a 7) o **reemplazándolo** por alguien con la misma porción. La app **avisa qué pasa con la plata** antes de confirmar y **la deuda nunca se borra**.
-  **Morosos:** el que no paga queda marcado en rojo; el líder **no lo reemplaza** automáticamente.
-  **Chat de la junta:** chat grupal del grupo (cuentas bancarias, dudas, coordinación). Es el **único** aviso de Juntas que **suenan**, con su **propia voz "junta"**.
- **Historial:** al finalizar, la junta se conserva **30 días** completa y luego se archiva (queda lo básico: nombre, participantes, monto, fechas).

15. 🎓 COMITÉ DE AULA

La sección para el **comité de aula** (presidente, secretario(a), tesorero(a), vocal y la **tutor(a)**) y las **madres/padres** del aula. Reemplaza el cuaderno y el grupo de WhatsApp.

Toca  **Comité de Aula**. Si no estás en ningún aula, verás **"Crea tu comité de aula"** o **"Unirme con un código"**.

Si eres del comité

1. **Crea el aula** (quedas como **presidente**) y comparte el **código de 6 caracteres**.
2. **Invita** a las madres/padres con  **Invitar madres/padres** (tus contactos) o comparte el **código**.
3.  **Directiva:** asigna cargos y a la **tutor(a)**; consulta el **historial** (quién entró/salió y por qué).
4.  **Colectas:** crea una colecta (nombre, cuota, fecha límite). Se generan las fichas de pago de cada familia; pueden convivir varias a la vez.

5. **Confirmar pagos:** cuando una madre marca " **Ya pagué**" y sube su captura, la tesorera **confirma** (total o parcial) → el dinero **entra solo a la**  **Caja**.
6.  **Caja común:** ingresos automáticos, **egresos con evidencia** y saldo corrido. Si pones plata de tu bolsillo, regístralo como " **Puse de mi bolsillo**".
7.  **Subgrupos:** con una encargada que marca el pago del grupo (el comité lo confirma).
8.  **Morosos:** la deuda no pagada queda listada por familia y por concepto (ej. "María debe S/ 75: 25 de polos, 20 de fin de año...").
9.  **Avisos:** los publica **solo la tutor(a)** (actividad, reunión, material, urgente) con foto de la nota; las familias marcan " **Enterado**".
10.  **Cerrar el año:** al terminar, el comité **cierra el aula** con **2 confirmaciones**; el **resumen final** se ve **1 mes** y después **todo se borra**.

Si eres madre/padre

-  **Alumnos / "** **Es mi hijo/a":** los niños del aula están **numerados (1..N)**. Toca tu **casillero** para marcar que es tu hijo/a y ponerle su nombre (nunca el de otra familia).
- Completa **tus datos y los de tus hijos**, marca " **Ya pagué**" con tu captura y usa el  **chat del aula**.
- Para salir voluntariamente: menú  →  **Salir de esta aula**.

 Los chats del **aula / comité / subgrupo sí notifican** (con voz propia). Los demás avisos son **internos** (punto rojo), sin sonido.

16. COMPRAR COMIDAS

Para pedir comida a restaurantes de tu zona:

1. Toca  **Comidas** y elige tu **distrito**.
2. **Busca** por palabra (ej. "pollo", "ceviche") o recorre la lista. La lista va **de 20 en 20**: al llegar al final toca "**Ver más**". Los  **Destacados** van arriba y al volver verás **otros** restaurantes (rotación).
3. Entra a un **restaurante abierto** y arma tu pedido: toca **Agregar** en cada comida/bebida → revisa tu carrito.
4. **Forma de pago:** Yape / Plin / Transferencia: la app te muestra el número/cuenta del restaurante → págale → escribe tu **N° de operación**. También **Tarjeta**  o **Efectivo** (según disponibilidad).
5. Confirma y verás tu **recibo en vivo**.
6. El restaurante prepara. Según el caso, puede generar un **envío con TECNI-YA Express** o avisarte para **recojo**.
7. Sigue tu pedido en **Mis Pedidos** y usa el  **chat con el restaurante** si tienes dudas.

 La búsqueda es **instantánea** (motor Algolia): con 2+ letras encuentra en toda Lima al momento, aunque no

elijas distrito.

⚠ El restaurante debe estar **abierto** para recibir tu pedido. Si ves "cerrado", vuelve más tarde.

17. 🏪 COMPRAR EN NEGOCIOS LOCALES

Para **cualquier tipo de negocio**: ropa, ferretería, bodega, farmacia, librería, etc.

1. Toca 🏪 **Negocios Locales**.
2. **Busca por palabra** (ej. "ferretería", "ropa") o filtra por **distrito**. La lista va de 20 en 20 con "**Ver más**"; los ★ Destacados van arriba.
3. Entra al negocio y mira su **catálogo de productos**.
4. Agrega al carrito → elige forma de pago (Yape/Plin/Transferencia te muestra la cuenta del negocio; o tarjeta/efectivo).
5. Confirma el pedido y sigue su estado. El negocio puede ofrecer **recojo en tienda** o **delivery**.

💡 El buscador también es **instantáneo** (Algolia): escribe 2+ letras y encuentra en toda Lima al momento.

18. 📦 TECNI-YA EXPRESS (PEDIR UN ENVÍO)

Sirve para enviar **cualquier cosa** (documentos, paquetes, compras) con un repartidor.

1. Toca 📦 **Pedir Envío**.
2. Completa el formulario: **origen, destino, descripción** de lo que llevas.
3. Un **repartidor disponible** acepta tu pedido.
4. El repartidor **recoge** → **entrega**. Puedes seguir el envío (tracking).
5. Al terminar, **califica al repartidor**.

💡 Cuando pides comida/negocio con **delivery**, el envío se crea **automáticamente** cuando el local marca el pedido "Listo" — no necesitas pedirlo aparte.

19. 🚚 SER REPARTIDOR (Y 🚚 AFILIADO)

Si quieres trabajar como repartidor:

1. Entra a 💰 **Mi Saldo** y completa tus datos (📄 Datos de Usuario + 📄 Datos de Usuario 2). Luego presiona una opción:

-  **Activar Repartidor (definitivo)** → cuesta **S/ 60**: un **Admin Express** aprueba tu solicitud y luego aceptas los términos.
 -  **Solicitar Repartidor TEMPORAL (gratis)** → un **Admin Saldo** te lo activa de forma temporal.
2. Cuando te activen, entra a  **Mi Panel Repartidor** y completa tus datos: nombre, **vehículo** (tipo, placa, modelo, color), **distritos** donde trabajas y  **foto de tu breveté**.
 3. Toca  **Solicitar Alta** → el admin revisa tu breveté y te aprueba.
 4. Cuando estés **activo**, verás los **envíos disponibles** cerca: toca **Aceptar** → ve al origen → **Recoger** → **navega con Google Maps** → **Entregar**.

 Recuerda **activar tu disponibilidad** (conectado/desconectado) para recibir o no envíos.

Afiliado (repartidor de un negocio)

Es un modo **opcional**: solo si un negocio/restaurante **activó su repartidor propio** y te agregó. Verás los pedidos de **ese local** reenviados: Aceptar → En camino → Entregado.

20. **SEGURIDAD (2FA)**

- Toca  **Seguridad (2FA)** en el menú.
- Activa la **verificación en 2 pasos**: la app te muestra un **código QR** (y una **clave manual** que puedes  **Copiar**) para escanearlo con una **app de autenticación** (Google Authenticator, Authy, etc.).
- Ingresas el **código de 6 dígitos** que genera la app → toca  **Activar 2FA**.
- Desde entonces, al iniciar sesión te pedirá ese código (además de tu contraseña). Puedes **desactivarlo** cuando quieras.

 El 2FA protege tu cuenta aunque alguien descubra tu contraseña.

21. **DISPOSITIVOS CONECTADOS**

- Toca  **Dispositivos conectados**: verás **todos los lugares** donde tu cuenta tiene la sesión abierta (marca **"Este dispositivo"** el que usas ahora).
- Toca  **Cerrar sesión** en el que quieras sacar, o  **Cerrar sesión en todos los demás**.
- Ese dispositivo se cerrará **en segundos** (o la próxima vez que intente abrir la app).
- Por seguridad, para abrir esta pantalla la app te pedirá tu **contraseña** (o Google / 2FA).

22. CERRAR SESIÓN

Toca  **Cerrar sesión** en el menú superior. La app volverá a la pantalla de inicio de sesión.

 Al cerrar sesión **no se borra nada**: tu cuenta, chats y saldo siguen guardados. Solo debes volver a escribir correo y contraseña la próxima vez.

NOTAS IMPORTANTES

-  **Proyectos**: la sección "Proyectos" contiene módulos (Obras, Puertas Estándar, Optimizadores, Calculadora de Cristal...) que están **en desarrollo/pruebas** — se documentará aparte cuando estén listos.
- **Sesión**: si la app te pide login al reabrir, es normal la primera vez después de una actualización.
- **Ayuda**: escríbenos a **grupoeuroglassperu@gmail.com**.
- La app está en **fase beta**: si encuentras un error, repórtalo y lo corregimos.

 **¿Dudas o encontraste un error?** Escríbenos a **grupoeuroglassperu@gmail.com** o usa el chat con el administrador dentro de  Datos de Usuario. La app está en mejora continua (beta) y cada versión trae correcciones.