

💡 **¿Cómo usar esta guía?** Explica cada panel de administración, quién puede entrar, qué hace cada botón y cómo resolver las dudas más comunes (roles, verificación, permisos de negocio/restaurante, suscripciones).

0. ⚖️ REGLAS DE ORO (roles y cadena de mando)

Los botones de administración aparecen en el menú **solo si tu cuenta tiene el rol asignado**:

Rol	Botón que ves	¿Quién lo asigna?
👑 Admin General	Admin + todos los paneles	Admin Principal
📊 Admin Datos	Admin Datos	Admin Principal
🛡️ Admin Avaes	Admin Avaes	Admin Principal (Admin Secundario)
📣 Admin Publicidad	Admin Publicidad	Admin Principal (Admin Secundario)
🍽️ Admin Restaurantes	Admin Restaurantes	Admin Principal (Admin Secundario)
📁 Admin Negocios	Admin Negocios	Admin Principal (Admin Secundario)
🚗 Admin Express	Admin Express	Admin Principal (Admin Secundario)
💰 Admin Saldo	Admin Saldo	Admin Principal (Admin Secundario)
💬 Admin Datos de Usuario	Admin Datos de Usuario	Admin Principal (Admin Secundario → chip 💬 Datos Usuario)
🛡️ Admin Secundario	Admin Secundario	Solo el Admin Principal (master)
🍽️ Dueño Restaurante	Mi Restaurante	Admin Restaurantes / Admin Datos
📁 Dueño Negocio Local	Mi Negocio	Admin Negocios / Admin Datos
👤 Dueño Empresa	Gestionar Mi Empresa / Mi Equipo	Admin Datos ("Hacer Dueño")
🚗 Repartidor	Mi Panel Repartidor	Admin Datos ("Es Repartidor") + Admin Express

🚧 ¿Quién puede hacer qué? (importante)

- **Los admins secundarios NO pueden:** entrar a "Admin Secundario", usar "👑 Admin" ni "📊 Admin Datos". No pueden crear ni quitar admins.

- **Un admin que NO es master NO puede otorgar/revocar roles** (la app lo bloquea por seguridad). Solo el Admin Principal (master) asigna roles.
- **Un usuario jamás puede auto-otorgarse** admin, dueño, verificación ni quitarse una suspensión: esas acciones van por admin o por funciones del sistema.

⚠ **Regla clave:** no entregues el rol "👑 Admin General" ni "Admin Secundario" a cualquiera. Úsalos solo con personas de total confianza.

1. 👑 ADMIN (Panel principal)

- **Gestión de usuarios:** lista de todos los usuarios de la app.
- **Interruptores:** activa o desactiva funciones globales de la app.
- 🚀 **Control de Versiones:** publica la versión actual para todos y fuerza la recarga en los celulares (útil cuando cambias funciones).
- 🏢 **Dueños Registrados:** lista de empresas registradas.

2. 📊 ADMIN DATOS (gestión de usuarios)

Es el panel grande para administrar usuarios. Qué contiene:

- **Pestañas:** Todos · Verificados · No verificados · Admins · Dueños · Suspendidos.
- **Buscador:** por nombre, email, UID o teléfono. Con 2+ caracteres la búsqueda usa **Algolia** (sirve aunque haya miles de usuarios).
- **Acciones sobre un usuario:**
 - ✅ **Verificar email/datos** (sube el nivel del usuario).
 - 👑 **Hacer / quitar admin.**
 - 🏢 **Hacer / quitar dueño de empresa.**
 - 🚫 **Suspender / reactivar** (el suspendido no puede entrar).
 - 🛵 **Marcar "Es Repartidor".**
 - 🗑 **Eliminar usuario** (cuidado: borra sus datos).
- 📖 **Historial:** cada acción queda registrada con autor y fecha.

⚠ Un usuario **suspendido** no puede entrar a la app. Para reactivarlo, entra al panel y toca reactivar.

💡 ¿No encuentras a un usuario en la pestaña correcta? Usa el buscador con el **email exacto** o el UID para ir

directo.

3. ADMIN DATOS DE USUARIO (chats, solicitudes y permiso temporal)

Es el panel donde los usuarios **piden revisión o cambios de sus datos** y donde **tú los apruebas o les das permiso**. Es el panel que responde a la pregunta "¿puede el usuario verificado cambiar sus datos?" (ver sección 17).

Qué puedes hacer aquí

- **Ver los chats/solicitudes** que los usuarios envían desde  Datos de Usuario (botones " Pedir revisión" / " Avisar cambio").
- **Filtros:**  Pendientes ·  Verificados ·  Todos + buscador dentro de conversaciones.
- **Buscador universal** (recuadro azul): encuentra a **cualquier usuario** por nombre/email aunque nunca haya escrito, y puedes abrirle una conversación.
- En cada chat tienes botones:
 -  **Responder** al usuario.
 -  **Dar / quitar permiso temporal:** le permite editar datos sensibles por un tiempo (para perfiles restringidos).
 -  **Verificar datos:** sube al usuario a  Verificado (o lo reverifica tras un cambio).
 -  **Quitar verificación.**
 -  **Rechazar solicitud.**
-  **Ver datos del usuario:** perfil completo +  **dirección de residencia** declarada por el usuario +  fotos de verificación (selfie, selfie con DNI, DNI, documento extra). La dirección se muestra **destacada justo antes de las fotos** para que la compares con el documento antes de verificar. **Solo admin y el propio usuario ven estos datos.**

 **Regla de seguridad implementada:** un perfil verificado / dueño de restaurante / negocio / repartidor **no puede cambiar datos sensibles ni borrar fotos** sin que tú le des permiso temporal (o sin que la app le avise que perderá la verificación).

 **Verificación con dirección:** el usuario escribe su  **dirección de residencia** (dirección, distrito y provincia) en  Datos de Usuario, dentro de la sección  Verificación. Al revisar sus fotos, compárala con su DNI/documento. Si aún no la registró, el panel te lo avisa en naranja; el usuario puede agregarla cuando quiera y volver a  Guardar cambios.

💡 **Flujo recomendado:** usuario pide cambio por el chat → tú le das 🔒 permiso temporal → él edita (la app le quita la verificación y marca "pendiente de revisión") → tú revisas y con ✅ lo vuelves a verificar.

4. 🛡️ ADMIN AVALES

Gestiona la **confianza** entre usuarios:

- **Subir / bajar niveles:** 🔴 Nuevo → 🟢 Común → ★ Verificado → 🏢 Empresa según el comportamiento y los datos del usuario.
- **Verificar / Degradar / Banear** según lo que veas (denuncias o mala conducta).
- **Denuncias:** revisa y resuelve los reportes (🚩 extorsión, suplantación, spam, contenido inapropiado, otro).

💡 Un usuario **verificado** transmite más confianza a la hora de comprar/vender. Por eso el aval y la revisión de fotos importan.

5. 📣 ADMIN PUBLICIDAD

- **Formatos:** Banner superior + grilla 2x2 + Recuadros de Inicio (🏠).
- **Aprobar / Rechazar** campañas de anunciantes.
- **Vincular** anuncios a restaurantes (`restaurante://UID`), negocios (`negocio://UID`) o una URL externa.
- Publicidad por **distrito** y paquetes de impresiones.

★ Destacados en las listas (beneficio pagado)

- Tab propio para poner hasta **4 restaurantes** y **4 negocios** como filas fijas arriba en Comidas y Negocios Locales.
- Cada fila tiene **fecha inicio/fin**: cuando termina el actual entra el siguiente automáticamente (cambios a las 00:00 hora Perú).
- Un mismo comercio puede ocupar **varias filas a la vez** (ej. si paga las 4). Solo no puede solapar fechas en la misma fila.
- En la app, los ★ destacados se ven arriba y también salen en el buscador.

6. 🍴 ADMIN RESTAURANTES

- **Aprobar / Rechazar** las solicitudes de activación de restaurantes (pago S/60).
- **Gestionar restaurantes:** ver todos, suspender/reactivar, revisar su suscripción.

- **Designar / quitar dueños** de restaurante.
- **Vincular publicidad** (★ destacados, banners).

⚠ Un restaurante **suspendido** deja de verse en Comidas aunque su dueño tenga el rol. El dueño no puede reactivarse solo.

7. 🏠 ADMIN NEGOCIOS

Igual que Admin Restaurantes, pero para **Negocios Locales**:

- **Aprobar / Rechazar** solicitudes de activación (S/60).
- Gestionar negocios, suspender/reactivar, designar/quitar dueños.
- Vincular publicidad (★ destacados, banners).

8. 🛵 ADMIN EXPRESS

Gestiona a los **repartidores** de TECNI-YA Express:

- Pestaña ⌚ **Pendientes**: revisa las solicitudes de repartidores (datos personales, vehículo, foto del breveté).
- **Dar de Alta** ✅ (puedes poner fecha límite) / **Rechazar** ❌.
- **Suspender / Reactivar** repartidores según su desempeño o reportes.
- **Ver todos los envíos** de la plataforma (historial y en curso).

⚠ El **breveté** debe estar vigente antes de dar de alta a un repartidor. Si el repartidor no cumple, suspéndelo desde aquí.

9. 💰 ADMIN SALDO

Gestiona el **saldo virtual** de los usuarios:

- **Cargar saldo** a un usuario (cuando te pague por un medio externo).
- **Descontar saldo** (ajustes, devoluciones o cobros).
- **Responder chats** de consulta sobre saldo.
- **Activación temporal** (versión de prueba): puede activar temporalmente Restaurante / Negocio / Repartidor para que el usuario configure su sección. La **suspensión y el alta definitiva** las hace el panel correspondiente (Restaurantes/Negocios/Express).

⚠️ Cargar saldo = dar crédito interno, **no** es dinero que sale de tu cuenta. Lleva un registro manual del efectivo que recibes para que los montos cuadren.

10. 🛡️ ADMIN SECUNDARIO (solo Admin Principal / master)

Este panel es **exclusivo del Admin Principal**. Sirve para repartir permisos de forma segura:

- **Designar admins por sección:** 📣 Publicidad · 🛡️ Avaless · 🍽️ Restaurantes · 🏢 Negocios · 🚚 Express · 💰 Saldo · 💬 Datos Usuario · 👑 Admin General.
- Cada admin secundario **solo ve su(s) sección(es)**, no todo el sistema.
- **Historial:** registro de acciones de todos los admins (auditoría).

⚠️ Si un colaborador necesita cargar saldo, dale solo 💰 **Admin Saldo** (con límite si quieres). No le des "Admin General" ni el acceso completo.

11. 👤 GESTIONAR MI EMPRESA + MI EQUIPO (Dueño de Empresa)

Para cuentas que administran una empresa o negocio grande con equipo:

- **Gestionar Mi Empresa:** administra las secciones internas (Ventas, Compras, Base de Datos, etc.) y el límite de miembros.
- **Mi Equipo:** invita o agrega miembros y asígnale secciones. Cada miembro solo ve lo que le asignaste.

💡 Esto es distinto de "Mi Negocio Local" (un solo local). "Empresa" es para organizaciones con varios módulos y varios usuarios.

12. 🍽️ MI RESTAURANTE (Dueño de Restaurante)

Esta sección aparece en el menú **solo si tu cuenta tiene el rol de dueño de restaurante**. Así se usa:

1) Activarte como restaurante

1. 💰 Mi Saldo → botón "🍽️ **Activar Restaurante**".
2. Paga la activación (**S/60**) y envía la solicitud.
3. El **Admin Restaurantes** aprueba tu solicitud.
4. Cuando el admin aprueba, tú recibes el aviso y puedes **aceptar** desde Mi Saldo (se activa tu rol y tu suscripción con el primer mes gratis).

⚠ Si el admin te dio **activación temporal** (prueba), puedes configurar todo pero el **alta definitiva** pasa por la aprobación del panel de Admin Restaurantes.

2) Configurar tu restaurante

- Nombre, logo, descripción, **distritos** donde atiendes, dirección, horario, tarifa de envío.
- Botón **abrir / cerrar**: cerrado = el público no puede pedirte.

3) Armar tu menú

- Agrega y edita **comidas y bebidas**: nombre, foto, precio, descripción, categoría.
- Puedes ocultar temporalmente un plato sin borrarlo.

4) Atender pedidos

- Ves los pedidos con su forma de pago (Yape/Plin/Transferencia incluyen el N° de operación del cliente).
- Toca "**Listo**" cuando termines: si el cliente pidió delivery, se **genera el envío en TECNI-YA Express** automáticamente.
- Usa el 💬 **mini-chat** con el cliente para coordinar recojo o cambios.

5) Suscripción (visibilidad pública)

- Con tu suscripción **activa**, el público te ve en Comidas.
- **S/5.90/mes** desde el 2do mes (el 1er mes es gratis en la activación).
- Puedes pagar **automático** (se descuenta de Mi Saldo) o **al contado** (1-12 meses).

💡 **¿Aparecer siempre arriba?** El Admin Publicidad puede programar tu restaurante como **★ Destacado** (hasta 4 filas con fechas). Si quieres las 4 filas a la vez, coordina el pago.

⚠ **Si no pagas tu suscripción:** el público deja de verte en Comidas, pero tú sigues entrando a tu panel para regularizar. No pierdes tu restaurante ni tu menú.

13. 🏪 MI NEGOCIO (Dueño de Negocio Local)

Funciona igual que Mi Restaurante pero para **cualquier tipo de negocio** (ropa, ferretería, bodega, farmacia...).

1. **Actíivate:** 💰 Mi Saldo → "🏪 **Activar Negocio Local**" → paga S/60 → el Admin Negocios aprueba → aceptas.
2. **Configura:** nombre, descripción, logo, distritos, horario, teléfono, dirección, abrir/cerrar.
3. **Catálogo de productos:** agrega productos con foto, precio y descripción.
4. **Pedidos:** recibe pedidos con su forma de pago. Opcional: **delivery** y/o **repartidor propio afiliado** (🚚).

5. **Mini-chat** con el cliente.

6. **Suscripción:** S/5.90/mes desde el 2do mes para que el público te vea en Negocios Locales.

💡 Los clientes te encuentran por **distrito** o buscando una palabra (nombre o descripción). Los ⭐ Destacados van arriba. Si quieres destacar, coordina con el Admin Publicidad.

14. 🚚 REPARTIDORES (TECNI-YA Express)

Hay dos tipos de repartidor:

- 🚚 **Repartidor de la plataforma:** toma envíos de cualquier cliente. Lo aprueba el Admin Express (revisa datos + brevete).
- 🚚 **Afiliado de un local:** reparte SOLO los pedidos de un restaurante/negocio que lo agregó. Lo invita el dueño del local.

Alta de un repartidor

1. El repartidor completa su perfil (vehículo, distritos, 📸 brevete) y toca "📄 Solicitar Alta".
2. Tú (Admin Express) lo ves en ⌚ **Pendientes**, verificas el brevete y le das **Alta** ✅.
3. En el panel puede gestionar envíos: aceptar → recoger → navegar con Maps → entregar.

⚠ Si un repartidor está **suspendido**, no recibe envíos ni puede trabajar aunque conserve su perfil. La suspensión solo la quita el admin.

15. 💰 SUSCRIPCIONES Y PAGOS (resumen)

Concepto	Costo
Activación de restaurante o negocio (único)	S/60
Mensualidad (desde el 2do mes)	S/5.90
Modalidades	Pago automático (descuenta de Mi Saldo) o al contado (1-12 meses)
Si no pagas	El público no ve tu negocio/restaurante, pero tú sigues viendo tu panel
Pago de activación (S/60)	Se aprueba en Admin Restaurantes / Admin Negocios; el usuario acepta desde Mi Saldo

💡 El pago automático descontará la mensualidad de Mi Saldo. El usuario debe tener saldo suficiente o su suscripción quedará "vencida" hasta que pague.

16. ★ VERIFICACIÓN DE USUARIOS (preguntas frecuentes)

¿Qué significa "verificar" a un usuario?

Subirlo a ★ **Verificado**: el admin revisó sus datos y/o sus fotos (selfie, selfie con DNI, DNI, documento extra) y confirmó que es quien dice ser. Un usuario verificado genera más confianza en chats, compras y avales.

¿Dónde reviso las fotos de un usuario?

En  **Admin Datos de Usuario** → abre su conversación → botón  **Ver datos del usuario**. Las fotos solo las ven el admin y el propio usuario.

¿Cómo le doy verificación?

En Admin Datos de Usuario, en su chat toca  **Verificar datos**. También puedes verificar desde Admin Datos / Admin Avales.

¿Un verificado puede perder su verificación?

- **Sí, si él mismo cambia sus datos sensibles**: la app le quita la verificación automáticamente y lo marca como pendiente de revisión (lo verás en el panel).
- **Sí, si lo degradas o baneas** por denuncias o mala conducta (Admin Avales).

⚠ Si un usuario verificado te pide cambiar su nombre/DNI/fotos, no hace falta desverificarlo manualmente: dale **permiso temporal** () , él edita y pierde la verificación solo; luego tú revisas y lo reverificas (). Así queda todo registrado.

17. PERMISO DE DATOS: ¿PUEDE EL USUARIO EDITAR SUS DATOS? (FAQ)

Pregunta frecuente: "**le di permiso/rol de negocio a un usuario, ¿puede modificar sus datos?**". La respuesta depende de QUÉ permiso le diste:

¿Qué le diste?	¿Puede editar sus datos?
Rol de dueño de restaurante/negocio (esDueno*)	 Sí puede gestionar los datos de su negocio (perfil, menú, catálogo, abrir/cerrar). No puede tocarse el rol ni la suscripción.
Usuario común / nuevo (sin rol)	 Sí edita sus datos personales libremente.

Verificado / Dueño / Repartidor sin política activa	✅ Puede editar, pero pierde la verificación al guardar (la app lo avisa).
Verificado / Dueño / Repartidor con política B activa y SIN permiso temporal	🔒 NO puede guardar datos sensibles hasta que tú le des permiso temporal.
Permiso temporal activo (🔒 desde Admin Datos de Usuario)	✅ Sí edita; se guarda historial antes/después y queda pendiente de tu revisión.

Regla práctica para ti como admin

- Un usuario **común** (sin verificar ni rol) puede editar su perfil sin problema: **no bloques a nadie por defecto**.
- La "política B" (bloqueo + permiso temporal) **solo se activa cuando TÚ la activas** para un usuario concreto (al darle permiso temporal o verificar). No es global.
- El usuario verificado que edita datos sensibles **pierde la verificación automáticamente** (así el público siempre ve datos verificados correctos).

⚠ Los campos de **rol, verificación, suspensión, saldo y suscripción** están protegidos en las reglas: ni el propio usuario ni un admin NO-master pueden cambiarlos a mano. Siempre pasan por el panel o por funciones del sistema.

☎ **¿Dudas técnicas o encontraste un error en un panel?** Escríbenos a **grupoeuroglassperu@gmail.com**. Cada versión de la app trae correcciones y mejoras.